



PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2023 – E 56/2023 – ESCRITÓRIO REGIONAL BARRETOS



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

Missão do SEBRAE-SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Local de Lotação	ESCRITÓRIO REGIONAL BARRETOS
Endereço	R. Quatorze, 735 - Centro, Barretos - SP, 14780-040
Período de Inscrição	Até 17/04/2023
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">Realizar atividades externas sempre acompanhado por um profissional da empresa com o objetivo de desenvolver competências que contribuam para a sua formação profissional e acadêmica. Apoiar quanto ao trabalho operacional de sistemas, documentos físicos, contatos com parceiros e outras unidades e escritórios do SEBRAE-SP. Apoiar no levantamento de demandas junto aos gestores para contratações específicas, missões, eventos e produtos do portfólio. Organização de todas as atividades relacionadas à área de projetos incluindo documentação física e digital. Organização de material para as capacitações e controle de estoque. Abertura, monitoramento e fechamento de turmas individuais e coletivas no sistema RAE.
Requisitos Desejáveis	<p><u>Ensino Superior cursando</u> (a partir do 2º semestre): Áreas de Gestão;</p> <p>Conhecimentos em: Pacote Office e rotinas administrativas.</p>
Bolsa-auxílio	R\$ 2.003,00 (Dois mil e três reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	<ul style="list-style-type: none">As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o Currículo (atualizado) e, caso o candidato seja PcD, anexar também o Laudo (atualizado).Favor informar no campo “assunto” do e-mail: ER BARRETOS - ESTÁGIO SEBRAE 2023